



Załącznik do Uchwały nr
Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim
z dnia sierpnia 2017 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje, kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje, kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Opolski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim wraz z następującymi placówkami oświatowymi:
 - Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Opolu Lubelskim;
 - Technikum i Technikum Ogrodnicze w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim;
 - Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, pok. 308, tel. 81 827-61-04.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Ilekoć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku”
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- c) Uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą **status ucznia** jednej z następujących szkół prowadzonych przez Powiat Opolski:
 - Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Opolu Lubelskim;
 - Technikum i Technikum Ogrodniczego w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim;
 - Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej.

- d) formach wsparcia – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające, zajęcia dodatkowe pozalekcyjne, doradztwo zawodowe, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów oraz szkolenia dla nauczycieli w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć.
- e) Uczestnikowi projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/nauczyciel) zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
- f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację projektu w danej szkole.
- g) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację projektu zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.
- h) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły odpowiedzialną za rekrutację na szczeblu szkolnym oraz komisję rekrutacyjną powołaną przez Starostę przeprowadzającą procedurę rekrutacyjną dla nauczycieli.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu „**Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku**” jest wyrównanie dysproporcji edukacyjnych oraz zwiększenie szans uczniów szkół na rynku pracy poprzez podniesienie jakości edukacji i oferty kształcenia, podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli, doposażenie pracowni dydaktycznych.
 2. Cele szczegółowe:
 - podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
 3. Projekt „**Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku**” obejmuje swym zasięgiem:
 - trzy szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie ogólne:
 - Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Opolu Lubelskim,
 - Technikum i Technikum Ogrodnicze w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
 - Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej,
 - uczniów oraz nauczycieli w/w szkół.
 4. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla **uczniów**:
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające, zajęcia dodatkowe pozalekcyjne, doradztwo zawodowe, zajęcia rewalidacyjne;
 - b) formy wsparcia dla **nauczycieli**
 - szkolenia dla nauczycieli w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć;
 - c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup materiałów biurowych, doposażenie pracowni przyrodniczych oraz informatycznych/komputerowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim oraz placówki oświatowe Powiatu Opolskiego, jako *podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków* będą rozliczały działania im przypisane. Placówkami oświatowymi upoważnionymi do ponoszenia wydatków są:

- Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Opolu Lubelskim,
- Technikum i Technikum Ogrodnicze w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
- Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie i nauczyciele** następujących szkół:

- Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Opolu Lubelskim,
- Technikum i Technikum Ogrodnicze w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
- Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia lub nauczyciela szkoły, o której mowa w § 4
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia stacjonarne dla uczniów i nauczycieli, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół biorących udział w projekcie.
4. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów dydaktycznych, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje zawodowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach zgodnie z harmonogramem projektu do 30 czerwca 2019 r.

2) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.

3) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).

4) Liczba grup z podziałem na szkoły /rodzaje zajęć/ czas ich trwania, określona zostanie indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów.

Lp.	Nazwa szkoły		Nazwa zajęć
1.	Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza Zespół Szkół w Opolu Lubelskim	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<ul style="list-style-type: none"> z matematyki; z biologii; z geografii; z języka angielskiego;
		Zajęcia rozwijające	<ul style="list-style-type: none"> Angielski inaczej; Uczenie przez doświadczenie; Informatyk XXI wieku.
2.	Technikum i Technikum Ogrodnicze w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim	Zajęcia wyrównujące wiedzę	<ul style="list-style-type: none"> z matematyki;
		Zajęcia rozwijające zainteresowania	<ul style="list-style-type: none"> z matematyki; z chemii; z fizyki;
		Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<ul style="list-style-type: none"> z języka angielskiego; z biologii
		Inne	<ul style="list-style-type: none"> „Kreatywny absolwent na rynku pracy” Zajęcia z doradztwa zawodowego
3.	Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<ul style="list-style-type: none"> z matematyki; z fizyki; z języka angielskiego;
		Zajęcia dodatkowe pozalekcyjne	<ul style="list-style-type: none"> koło multimedialne; koło grafika komputerowa; koło fizyczno-chemiczne; koło matematyczne;

	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego; • zajęcia rewalidacyjne.
--	------	--

2. ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH NA UCZELNIE WYŻSZE / DO PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH DLA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W RAMACH PROJEKTU

1. Dla uczniów z Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z biologii przewidziany jest wyjazd edukacyjny na wykład na uczelni UMCS w Lublinie.
2. Za organizację wyjazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie odpowiedzialny dyrektor szkoły. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczestnikami wyjazdu, dyrektor szkoły wyznaczy opiekuna.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH

1) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).

2. Szkolenia dla nauczycieli przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

4) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Nazwa szkoły	Szkolenia
Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim;	<ul style="list-style-type: none"> • Projektowanie lekcji interaktywnych; • Zastosowanie programu Geoberga; • WebQuest tworzenie i wykorzystywanie narzędzi pracy dydaktycznej nauczyciela; • Praca w „Chmurze”; • Zasoby i narzędzia w chmurze wspomagające nauczanie języków obcych.
Technikum im. E. Kwiatkowskiego w Poniatowej.	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa urządzeń cyfrowych; • Projektowanie lekcji interaktywnych on-line; • Nowe technologie ICT w edukacji szkolnej.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie i nauczyciele będą rekrutowani w projekcie oddzielnie na każdy rok szkolny trwania projektu.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego odpowiednio do koordynatora szkolnego lub koordynatora projektu:
 - w przypadku rekrutacji **uczniów** w szkole,
 - w przypadku rekrutacji **nauczycieli** w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.
4. Koordynator szkolny lub Koordynator projektu zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie z uczniami/rodzicami, nauczycielami, strona internetowa szkoły). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, koordynator szkolny będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie odpowiedniej liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1,1a,1b) każdy kandydat złoży w szkole, w której jest uczniem.**
5. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegały uzupełnieniu.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

11. Wybór uczestników projektu:

1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do dyrektora szkoły, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy** (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia).

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **2 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **1 pkt.**
- niska przydatność - **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Ocena semestralna z przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z ww. przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym Wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego treściowo, wg uznania Wychowawcy.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- ocena 1 lub 2 - **0 pkt.**
- ocena 3 lub 4 - **1 pkt.**
- ocena 5 lub 6 - **2 pkt.**

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe - uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie- **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia- **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) koordynator szkolny przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7) Komisja rekrutacyjna w szkole sporządza listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminie. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (*w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2*) Koordynator szkolny przekazuje koordynatorowi projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez koordynatorów szkolnych.
- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: **deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.**

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2) każdy kandydat złoży u koordynatora projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.**
5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 w Biurze Projektu „Innowacyjny nauczyciel w szkole XXI wieku” Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim pok. 308.
6. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

11. Wybór uczestników projektu:

1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatora projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim **formularz zgłoszeniowy** (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia).

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie koordynator projektu przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **2 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **1 pkt.**
- niska przydatność - **0 pkt.**

c) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie koordynator projektu przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie- **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia- **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

4) koordynator projektu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.

5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.

7) Komisja rekrutacyjna, o którym mowa w § 10 ust. 11 pkt. 4, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2) przekazane zostaną koordynatorowi. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez koordynatora projektu.

8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek

odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
- 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami.
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:

-w przypadku uczniów u koordynatora szkolnego,

-w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4 pok. 308.

5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt. 1-7 niniejszego regulaminu
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
- 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
- 4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.

4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim.

6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.