



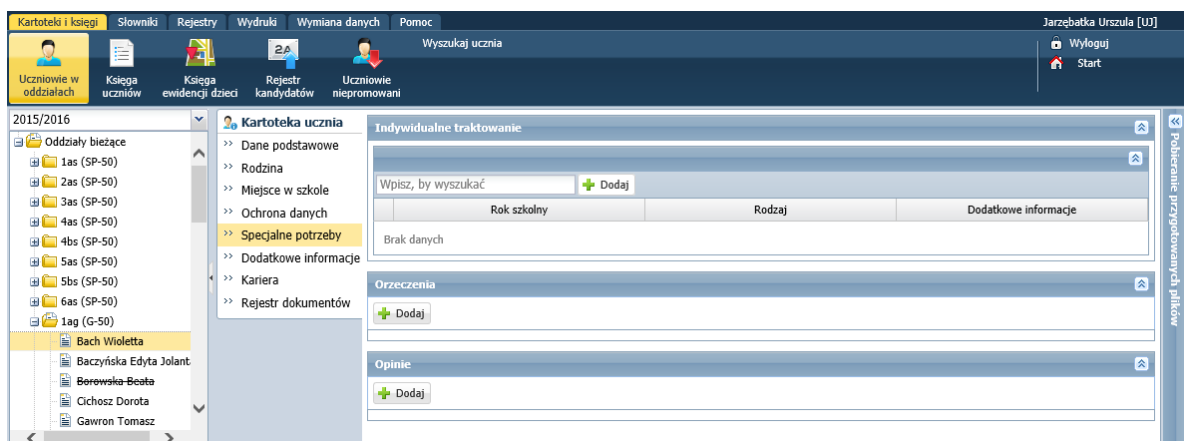
Jak zarejestrować w kartotece ucznia orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

W systemie *UONET+* poufne informacje dotyczące ucznia rejestruje się w kartotece ucznia na karcie **Specjalne potrzeby**. Karta ta składa się z trzech sekcji: **Indywidualne traktowanie**, **Orzeczenia**, **Opinie**.

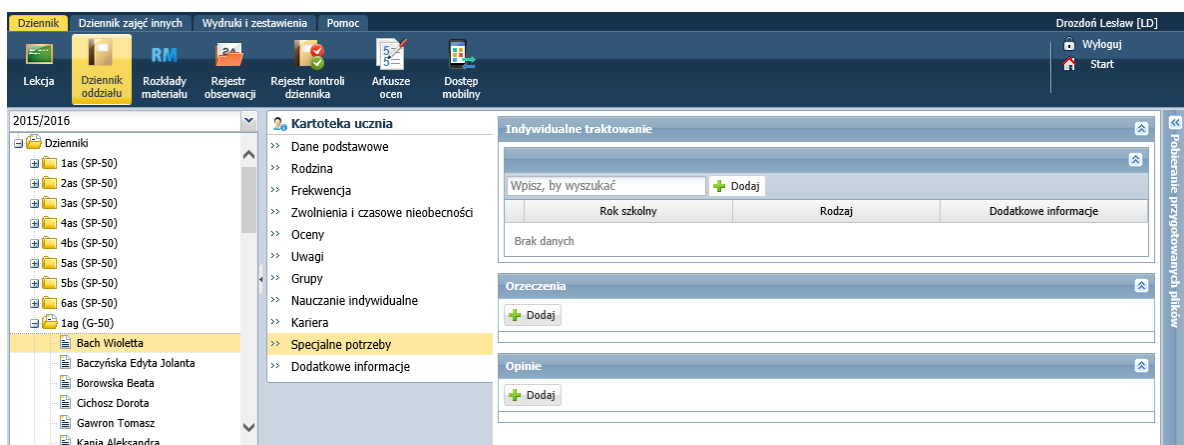
Sekcję **Indywidualne traktowanie** wypełnia się, jeśli uczeń realizuje indywidualny tok lub program nauki lub ma wydłużony okres nauki.

W sekcji **Orzeczenia** rejestruje się orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o dysfunkcjach i zagrożeniach, w sekcji **Opinie** – opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz opinie w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się.

Wpisy w kartotece ucznia na karcie **Specjalne potrzeby** może wprowadzać sekretarka w module *Sekretariat*, wychowawca oddziału w module *Dziennik* lub pedagog szkolny w module *Sekretariat* lub *Dziennik*.



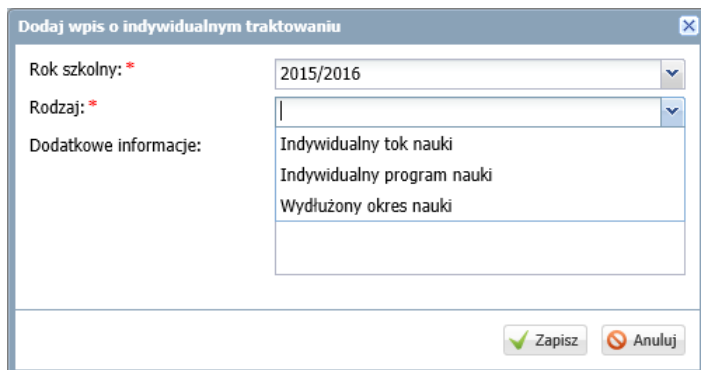
Rysunek 1. Kartoteka ucznia w module *Sekretariat*, karta **Specjalne potrzeby**



Rysunek 2. Kartoteka ucznia w module *Dziennik*, karta **Specjalne potrzeby**

Wprowadzanie informacji o indywidualnym traktowaniu ucznia

1. Wyświetl kartotekę ucznia (w module *Sekretariat* lub *Dziennik*) i przejdź na kartę **Specjalne potrzeby**.
2. W sekcji **Indywidualne traktowanie** kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij formularz **Dodaj wpis o indywidualnym traktowaniu**.



3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Informacje wprowadzone w polu **Dodatkowe informacje** pojawią się w arkuszu ocen ucznia.

Rejestrowanie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. Wyświetl kartotekę ucznia (w module *Sekretariat* lub *Dziennik*) i przejdź na kartę **Specjalne potrzeby**.
2. W kartotece ucznia na karcie **Specjalne potrzeby** kliknij przycisk **Dodaj** w sekcji **Orzeczenia** i wypełnij formularz **Dodaj orzeczenie**.



Jeśli w polu **Orzeczenie** ustawimy pozycję o **potrzebie kształcenia specjalnego**, to w formularzu pojawi się pole **Niepełnosprawność** z listą niepełnosprawności do wyboru (zgodną ze słownikiem SIO).

Dodaj orzeczenie

Orzeczenie: * o potrzebie kształcenia specjalnego

Niepełnosprawność: * przewlekłe choroby

Nazwa poradni: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5

Numer zaświadczenia: * 124/2015

Obowiązuje od: * 01.09.2015

Obowiązuje do: 24.06.2016

Notatka:

Zapisz Anuluj

3. Zaakceptuj wprowadzone dane, klikając przycisk **Zapisz**.

Rejestrowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

Aby zarejestrować w kartotece ucznia opinię poradni psychologiczno-pedagogicznych (o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się), postępuj analogicznie, tj. kliknij przycisk **Dodaj** w sekcji **Opinie** i wypełnij formularz **Dodaj opinię**.

Dodaj opinię

Opinia: * w sprawie udzielenie zezwolenia na indywidualny pr...

Nazwa poradni: Poradnia-Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5

Numer zaświadczenia: * 96/2015

Obowiązuje od: * 01.09.2015

Obowiązuje do: 31.01.2016

Notatka:

Zapisz Anuluj

Zaakceptuj wprowadzone dane, klikając przycisk **Zapisz**.

W przypadku dodawania opinii w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się w formularzu pojawia się pole **Dysfunkcja**, w którym należy wskazać z listy dysfunkcję, której opinia dotyczy.

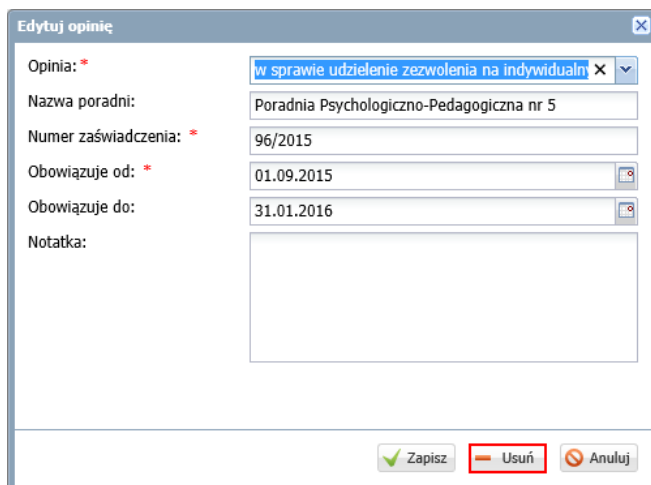
Aby na liście dysfunkcji pojawiła się nowa pozycja, administrator musi dopisać ją do słownika Dysfunkcje w module *Administrowanie*.

Dodane wpisy pojawiają się na karcie **Specjalne potrzeby** kartoteki ucznia w sekcji **Orzeczenia** lub **Opinie**.

Modyfikowanie i usuwanie wpisów na karcie **Specjalne potrzeby**

Aby edytować wprowadzone wpisy skorzystaj z ikony  lub przycisków **Zmień**.

Aby usunąć wpis, w formularzu edycyjnym kliknij przycisk **Usuń**.



Edytuj opinię

Opinia: *

Nazwa poradni:

Numer zaświadczenia: *

Obowiązuje od: *

Obowiązuje do:

Notatka:

Zapisz **Usuń** Anuluj