



Wprowadzanie i modyfikowanie danych uczniów przez wychowawcę

Ewidencję uczniów w systemie *UONET+* zaprowadza sekretarz szkoły w module *Sekretariat*.

Każdy uczeń dodany do ewidencji ma zakładaną kartotekę, w której gromadzone są wszystkie jego dane. Kartoteka składa się z następujących kart: Dane podstawowe, Rodzina, Miejsce w szkole, Ochrona danych, Kariera, Specjalne potrzeby, Dodatkowe informacje, Rejestr dokumentów, Frekwencja, Zwolnienia i czasowe nieobecności, Oceny, Uwagi, Grupy, Nauczanie indywidualne.

Kartoteki uczniów dostępne są poprzez moduły *Sekretariat* oraz *Dziennik*, przy czym zestawy kart dostępne w modułach są różne.

Dane do kartotek uczniów mogą wprowadzać lub modyfikować sekretarz szkoły (w module *Sekretariat*), wychowawca oddziału (w module *Dziennik*) oraz pedagog szkolny (tylko w zakresie danych dotyczących specjalnych potrzeb ucznia, w module *Sekretariat* lub *Dziennik*). Natomiast nauczyciele uczący w oddziale mogą przeglądać niektóre karty kartotek uczniów.

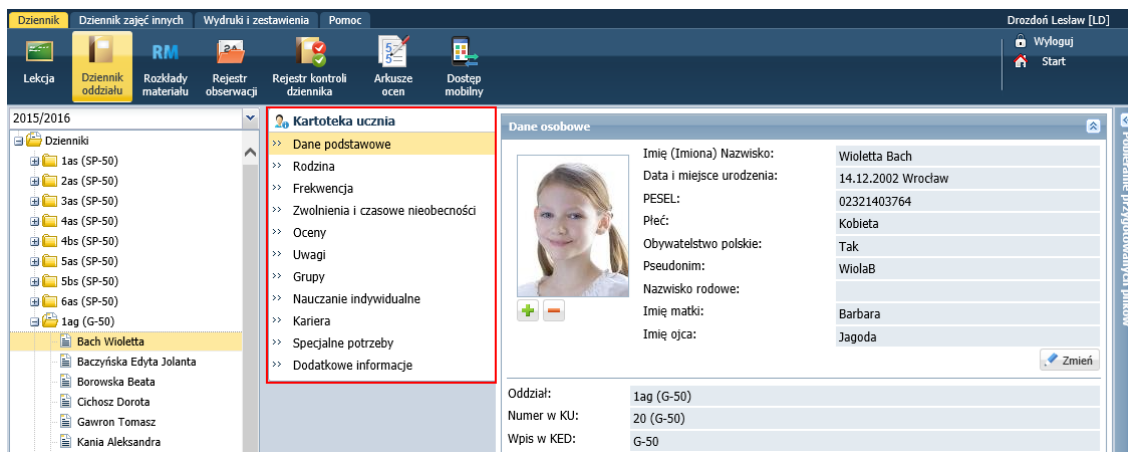
Które karty kartotek uczniów mogą przeglądać nauczyciele uczący w oddziale, definiuje administrator w module *Administrowanie*.

W poradzie opisano zadania wychowawcy w zakresie prowadzenia kartotek uczniów swojego oddziału.

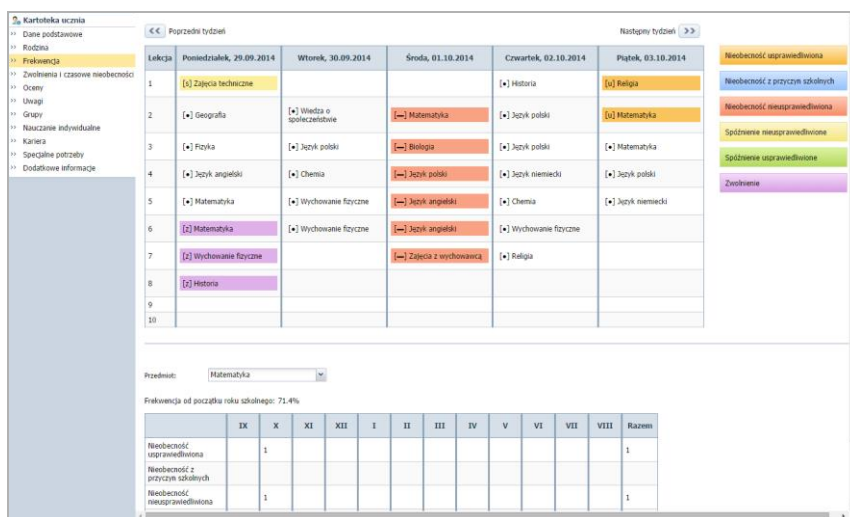
Wyświetlanie kartoteki ucznia w module Dziennik

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku *Dziennik/ Dziennik oddziału*.
3. W drzewie danych rozwiń gałąź swojego oddziału i wybierz ucznia.
4. Obejrzyj poszczególne karty kartoteki ucznia. Pomiędzy kartami kartoteki przełączaj się za pomocą zakładek wyświetlanych w bocznym menu po lewej stronie.

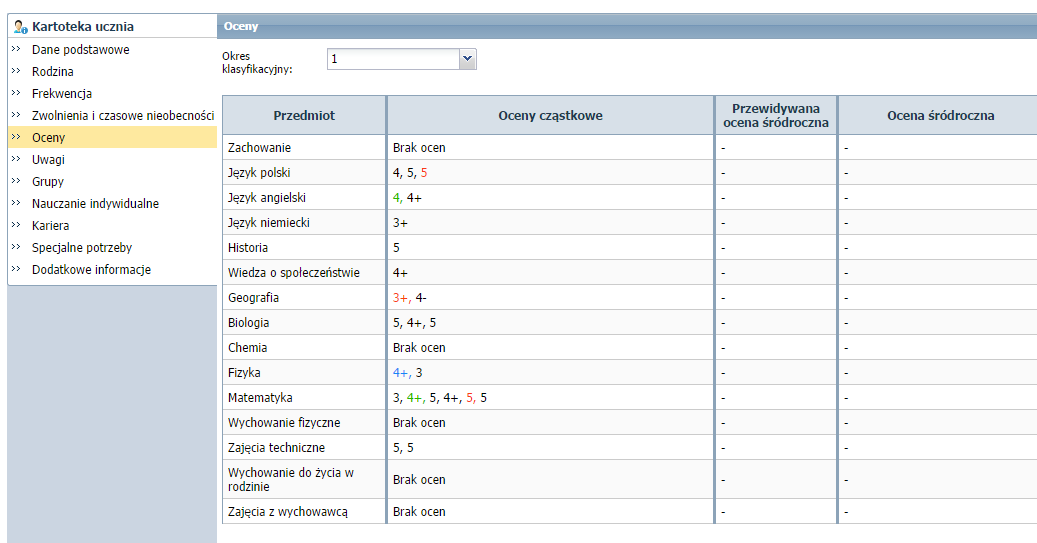
Z poziomu modułu *Dziennik* dostępne są następujące karty kartotek uczniów: Dane podstawowe, Rodzina, Frekwencja, Zwolnienia i czasowe nieobecności, Oceny, Uwagi, Grupy, Nauczanie indywidualne, Kariera, Specjalne potrzeby, Dodatkowe informacje.



Na kartach **Frekwencja** oraz **Oceny** prezentowane są wpisy dotyczące frekwencji i ocen ucznia. Na kartach tych nie wprowadza się i nie modyfikuje danych.



Rysunek 1. Kartoteka ucznia – karta Frekwencja



Rysunek 2. Kartoteka ucznia – karta Oceny

Wprowadzanie i modyfikowanie danych ucznia


Karta Dane podstawowe

Na karcie tej wychowawca może dodać lub zmienić zdjęcie ucznia, wprowadzić lub zmodyfikować dane osobowe i adresowe ucznia. Można również zdecydować, czy dane adresowe i kontaktowe ucznia mają być prezentowane w *Witrynie ucznia/rodzica*.

Kartoteka ucznia

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> Kariera
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

Dane osobowe



Imię (Imiona) Nazwisko:	Wioletta Bach
Data i miejsce urodzenia:	14.12.2002 Wrocław
PESEL:	02321403764
Płeć:	Kobieta
Obywatelstwo polskie:	Tak
Pseudonim:	WiolaB
Nazwisko rodowe:	
Imię matki:	Barbara
Imię ojca:	Jagoda

Oddział:	1ag (G-50)
Numer w KU:	20 (G-50)
Wpis w KED:	G-50

Prezentacja danych na witrynie ucznia

Pokazuj dane adresowe i kontaktowe:

Dane adresowe

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania:

ul. Zamenhofa 8/6, 50-306 Wrocław, Polska
Gmina: Wrocław, Rodzaj gminy: gmina miejska, Powiat: Wrocław, Województwo: DOLNOŚLĄSKIE

Adres korespondencji:

Taki sam jak adres zamieszkania


Telefon:

Telefon komórkowy:

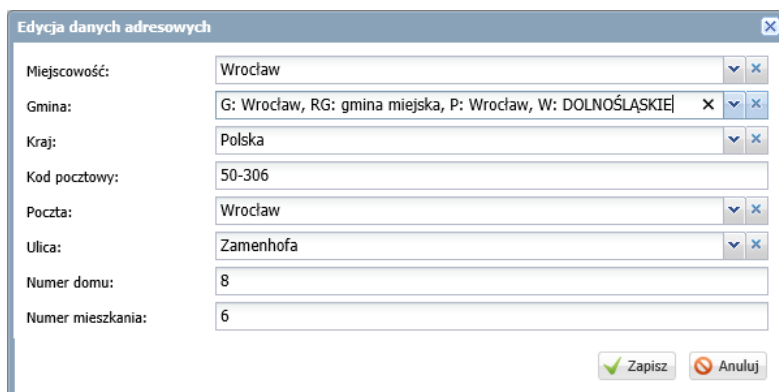
E-mail:

uczen78@uonetplus.pl

Aby dodać/zmienić zdjęcie ucznia:

- ▶ W sekcji **Dane osobowe** kliknij przycisk  znajdujący się pod miejscem przeznaczonym na zdjęcie ucznia.
- ▶ W oknie **Wybierz plik do przekazania** odszukaj i zaznacz plik ze zdjęciem ucznia.
- ▶ Kliknij przycisk **Otwórz**.

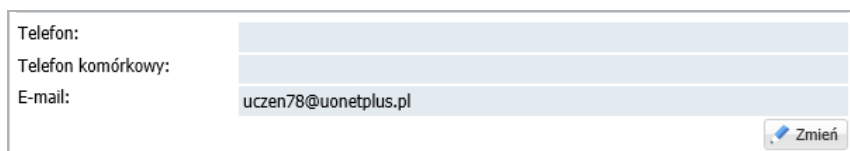
Aby wprowadzić lub zmodyfikować dane osobowe lub adresowe ucznia, kliknij przycisk **Zmień** w wybranej sekcji i wypełnij wyświetlony formularz. Wprowadzając adres ucznia, gminę wybierz z bazy TERYT.



Jeśli adres ucznia nie będzie powiązany z bazą TERYT, to uczeń nie będzie wykazywany z zestawieniach SIO sporządzanych na podstawie miejsca zamieszkania.

Do zestawień informacja o miejscu zamieszkania ucznia pobierana jest z jego adresu zamieszkania, a jeśli go brak – z adresu zameldowania, a jeśli też go brak – z adresu do korespondencji.

Aby uczeń mógł korzystać z systemu UONET+, konieczne jest wprowadzenie jego adresu e-mail.



Kartę Dane podstawowe może uzupełniać także sekretarz szkoły w module Sekretariat.

Karta Rodzina

Na karcie tej wprowadza się lub modyfikuje dane rodziców/opiekunów. Formularze do wprowadzania danych przywołuje się za pomocą przycisków Zmień.

Jeśli adres rodzica jest taki sam jak adres dziecka, to można go skopiować, zaznaczając opcję Adres taki jak ucznia.

Kartę Rodzina może uzupełniać także sekretarz szkoły w module *Sekretariat*.

Karta Zwolnienia i czasowe nieobecności

Na karcie tej wychowawca może opisać czasową nieobecność ucznia lub zwolnienie ucznia z wybranych przedmiotów.

1. Kliknij przycisk **Dodaj**.
2. W formularzu **Dodawanie frekwencji czasowej** opisz nieobecność ucznia i kliknij przycisk **Zapisz**.

3. Potwierdź chęć wykonania operacji, klikając przycisk **Tak** w oknie **Potwierdzenie**.

Wprowadzony w ten sposób wpis frekwencji ucznia nauczyciele zobaczą podczas odnotowywania frekwencji na lekcji, tj. w oknie **Edycja wpisów frekwencji**.

Edycja wpisów frekwencji				Wtorek 22.03.2016											
Zmień listę uczniów				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Nr	Oddział	Uczeń												
	1	1ag	Bach Wioletta	u											
	2	1ag	Baczyńska Edyta Jolanta	?											
	3	1ag	Borowska Beata	?											
	5	1ag	Gawron Tomasz	?											
	6	1ag	Kania Aleksandra	?											
	7	1ag	Kapuściński Szymon	?											
	8	1ag	Kisiel Anna	?											
	9	1ag	Kowalska Natalia	?											
	10	1ag	Malinowska Karolina	?											
	11	1ag	Marciniak Lucyna	?											
	12	1ag	Mazur Lena	?											
	13	1ag	Mątowska Aleksandra	?											
Obecnych				23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieobecnych				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sym...	Nazwa
•	obecność
—	nieobecność
u	nieob. uspraw.
s	spóźnienie
su	spóźn. uspr.
ns	nieob. uspr. p.s.
z	zwolniony

Karta Uwagi

Na karcie **Uwagi** prezentowane są uwagi ucznia wprowadzone przez nauczycieli w widoku **Lekcja**. Na karcie tej wychowawca i nauczyciele uczący w oddziale mogą dodawać uwagi (za pomocą przycisku **Dodaj**) oraz modyfikować uwagi, które sami utworzyli (za pomocą przycisku **Zmień**).

Kartoteka ucznia

+ Dodaj

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> Kariera
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

Uwagi

Dotyczy:	Bach Wioletta
Wystawił:	Drozdów Lesław [LD]
Data:	30.05.2016
Kategoria:	Zaangażowanie społeczne
Treść:	Udział w organizacji szkolnej loterii fantowej

Karta Grupy

Na karcie tej prezentowana jest przynależność ucznia do grup zajęciowych, zdefiniowana przez wychowawcę w dzienniku oddziału na stronie **Grupy**.

Na karcie tej można również definiować lub modyfikować przynależność ucznia do grup zajęciowych (po kliknięciu przycisku **Zmień przynależność**).

Nazwa grupy	Przynależność do grupy
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)	✓
Języki obce gr.1 (JO1)	✓
Dziennik - druga połowa (DO2)	
Informatyka gr.1 (INF1)	
Informatyka gr.2 (INF2)	
Języki obce gr.2 (JO2)	

Karta Nauczanie indywidualne

Na karcie tej wskazuje się przedmioty, które uczeń realizuje indywidualnie oraz przedmioty, z nauki których jest zwolniony. Domyślnie system zakłada, że uczeń realizuje wszystkie przedmioty z całym oddziałem.

Aby wprowadzić zmiany, należy skorzystać z przycisku **Zmień**.

Przedmiot	Nauczanie indywidualne	Z całym oddziałem	Nie uczestniczy
Zajęcia z wychowawcą		✓	
Język polski		✓	
Język angielski		✓	
Język niemiecki		✓	
Historia		✓	
Matematyka		✓	
Fizyka		✓	
Biologia		✓	
Geografia		✓	
Plastyka		✓	
Wychowanie fizyczne		✓	
Edukacja dla bezpieczeństwa		✓	
Zajęcia techniczne		✓	
Wychowanie do życia w rodzinie		✓	
Religia		✓	


„Nauczanie indywidualne” oznacza, że uczeń nie będzie widoczny na liście podczas lekcji z tego przedmiotu prowadzonej w jego oddziale.
Aby przeprowadzić lekcję z tym uczniem należy utworzyć grupę na podstawie kryterium „Indywidualne”.
„Nie uczestniczy” oznacza, że uczeń nie uczy się tego przedmiotu i nie można utworzyć lekcji z tego przedmiotu dla tego ucznia.

Fakt realizowania przez ucznia indywidualnego nauczania należy odnotować na karcie **Specjalne potrzeby**.

Karta Kariera

Na karcie tej prezentowane są oceny roczne ucznia oraz wprowadza się informacje o:

- zdawanych przez ucznia egzaminach (poprawkowych, klasyfikacyjnych, zewnętrznych, sprawdzianach umiejętności),
- osiągnięciach ucznia,
- zrealizowanych projektach edukacyjnych,
- uzyskanych świadectwach kwalifikacji zawodowych,
- odbytych praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych.

Wpisy wprowadza się, korzystając z przycisków **Dodaj**, natomiast modyfikuje po kliknięciu odpowiedniego przycisku **Zmień** lub ikony .

Kartoteka ucznia

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> **Kariera**
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

Oceny roczne

	Zachowanie	religia	j. polski	j. angielski	j. japoński	j. niemiecki	plastyka	historia	wos	geografia	biologia	chemia	fizyka	matematyka	informatyka	wf	e_dla_bezp	zaj. artysty	zaj. technicz	zaj. teatr
Oddział 3ag, G-50, 2015 do 2016	wzorowe	4	5	3	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	3			5	6	
Oddział 2ag, G-50, 2014 do 2015		4	4	5		3	5	4		4	4	3	4	5	4	5	4	5		

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany umiejętności

Wpisz, by wyszukać + Dodaj

Oddział i rok szkolny	Data	Przedmiot	Typ egzaminu	Ocena

Egzaminy zewnętrzne

Wpisz, by wyszukać + Dodaj Drukuj

Nazwa egzaminu	Wynik	Data	Numer zaświadczenia	Zwolniony decyzją dyrektora OKE
• Egzamin gimnazjalny w części hu...	63	30.06.2016		Nie
• Egzamin gimnazjalny w części hu...	70	30.06.2016		Nie
• Egzamin gimnazjalny w części mat...	58	30.06.2016		Nie
• Egzamin gimnazjalny w części mat...	80	30.06.2016		Nie
• Egzamin gimnazjalny w części z je...	70	30.06.2016		Nie

Osiągnięcia

+ Dodaj

Projekt edukacyjny

Rok szkolny: 2014/2015

Tytuł projektu: Świat młodych na scenie Zmień


Kartę **Kariera** może uzupełniać także sekretarz szkoły w module *Sekretariat*.

Karta Specjalne potrzeby

Na karcie tej wprowadza się poufne informacje dotyczące ucznia. Karta składa się z trzech sekcji: **Indywidualne traktowanie**, **Orzeczenia**, **Opinie**.

Sekcję **Indywidualne traktowanie** wypełnia się, jeśli uczeń realizuje indywidualny tok lub program nauki lub ma wydłużony okres nauki.

W sekcji **Orzeczenia** rejestruje się orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o dysfunkcjach i zagrożeniach, w sekcji **Opinie** – opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz opinie w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się.

Wpisy wprowadza się, korzystając z przycisków **Dodaj**, natomiast modyfikuje po kliknięciu odpowiedniego przycisku **Zmień** lub ikony .

Kartę **Specjalne potrzeby** może także uzupełniać sekretarz szkoły w module *Sekretariat* oraz pedagog szkolny w module *Sekretariat* lub *Dziennik*.


Informacje zgromadzone w kartotekach uczniów na karcie **Specjalne potrzeby** wykorzystywane są do przygotowania odpowiednich danych do zestawień SIO.

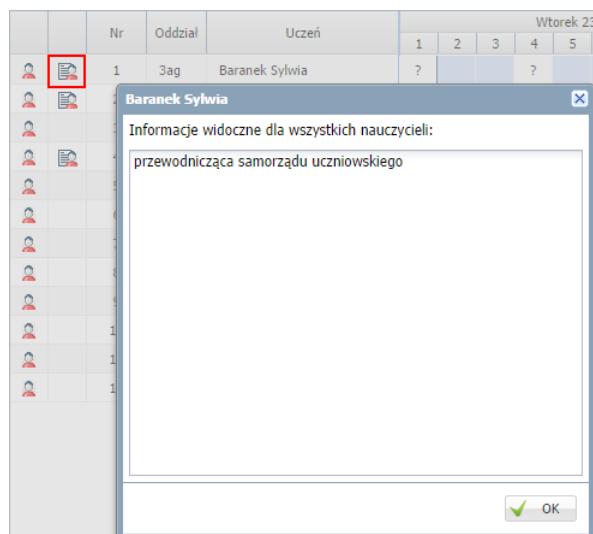
Karta Dodatkowe informacje

Na karcie tej wychowawca może wprowadzać dowolne dodatkowe informacje o uczniu. Karta składa się z trzech sekcji: **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli**, **Notatki**, **Dane własne**.

W sekcji **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli** notatkę wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień**, w pozostałych sekcjach – po kliknięciu przycisku **Dodaj**. Wpisy modyfikuje się po kliknięciu odpowiedniego przycisku **Zmień**.

Wprowadzanie danych w sekcji **Dane własne** jest możliwe po zdefiniowaniu nazw i typu tych danych w module *Administrowanie* w słowniku **Dane własne** (widok **Słowniki/Słowniki**).

Jeśli w kartotece ucznia zostanie wprowadzona notatka w sekcji **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli**, to w tabelach frekwencji i ocen (w widokach **Lekcja** oraz **Dziennik oddziału**) w wierszu ucznia (w drugiej kolumnie) pojawi się ikona . Kliknięcie tej ikony spowoduje wyświetlenie okna z notatką.



Kartę Dodatkowe informacje może także uzupełniać pedagog szkolny.