



UONET+ – moduł Dziennik

Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?

Aby w systemie *UONET+* możliwe było dokumentowanie lekcji, wychowawcy oddziałów muszą w module *Dziennik* założyć i wypełnić dzienniki swoich oddziałów. Na potrzeby dokumentowania lekcji w nowo założonym dzienniku należy wykonać następujące czynności:

- ustalić listę uczniów oddziału,
- wprowadzić listę przedmiotów i nauczycieli,
- określić przynależność uczniów do grup zajęciowych.

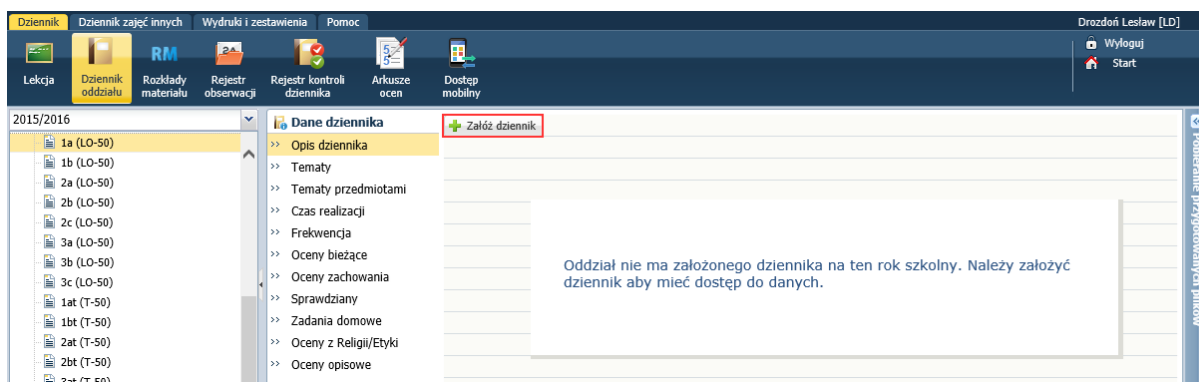
Zakładanie dziennika

1. Zaloguj się do witryny systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku *Dziennik/ Dziennik oddziału* i w drzewie danych wybierz swój oddział – wyświetli się dziennik oddziału. Panel z zakładkami służy do przechodzenia między stronami dziennika

Strony dziennika zostały podzielone na dwie sekcje: **Dane dziennika** oraz **Ustawienia dziennika**. Klikając nazwę sekcji, można ukryć/pokazać zakładki stron.

Jeśli oddział nie ma jeszcze założonego dziennika, to wyświetli się strona **Opis dziennika** z odpowiednim komunikatem.

3. Kliknij przycisk **Założ dziennik**.



4. W oknie **Tworzenie opisu dziennika** kliknij przycisk **Zapisz**.

Tworzenie opisu dziennika ✕

Rok szkolny:

Poziom:

Oddział:

Wychowawca:

Opis dziennika jest tworzony domyślnie i nie można go zmienić.

Dane dziennika

- >> Opis dziennika
- >> Tematy
- >> Tematy przedmiotami
- >> Frekwencja
- >> Oceny bieżące

Rok szkolny:	2015/2016
Poziom:	1
Oddział:	1a (LO-50)
Wychowawca:	Drozdziński Lesław [LD]

Ustalenie listy uczniów oddziału

Jeśli w module *Sekretariat* do oddziału zostali przyjęci uczniowie, to system domyślnie przypisuje ich do dziennika oddziału. Listę tę wychowawca może zmodyfikować.

- Wyświetl w dzienniku stronę **Uczniowie** i zapoznaj się z domyślną listą uczniów.

Dane dziennika Zmień listę uczniów


- >> Opis dziennika
- >> Tematy
- >> Tematy przedmiotami
- >> Frekwencja
- >> Oceny bieżące
- >> Sprawdziany
- >> Zadania domowe
- >> Oceny śródroczne i roczne
- >> Oceny zachowania
- >> Uwagi
- >> Plan oddziału
- >> Wycieczki
- >> Wydarzenia
- >> Kontakty z rodzicami
- >> Obserwacje
- >> Kontrola dziennika


Ustawienia dziennika

- >> Uczniowie
- >> Przedmioty i nauczyciele
- >> Programy nauczania
- >> Grupy
- >> Uczniowie i przedmioty
- >> Dyżurni
- >> Dodatkowe informacje

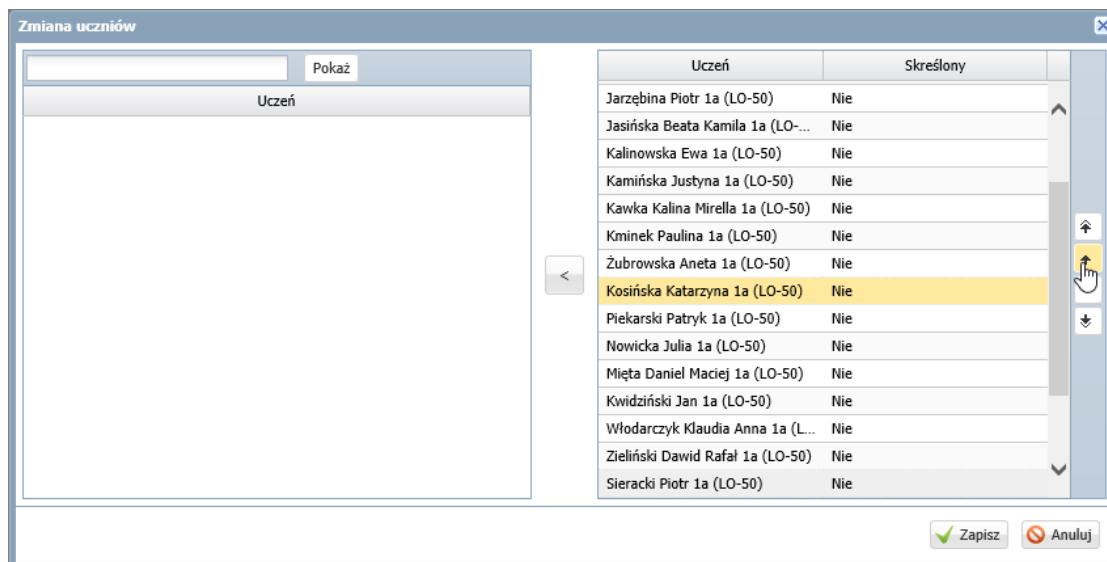
Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Dąbrowska Sandra
2	Kawka Kalina Mirella
3	Kalinowska Ewa
4	Żubrowska Aneta
5	Piekarski Patryk
6	Nowicka Julia
7	Mięta Daniel Maciej
8	Kwidziński Jan
9	Włodarczyk Klaudia Anna
10	Borowski Kacper Maksymilian
11	Grzeszczuk Ewelina Kinga
12	Kosińska Katarzyna
13	Zieliński Dawid Rafał
14	Jasińska Beata Kamila
15	Sieracki Piotr
16	Kołodziejczyk Ewa
17	Jarzębina Piotr
18	Zaborowski Karol
19	Wiśniewska Monika
20	Kamińska Justyna
21	Bartczak Patrycja

- Jeśli chcesz zmodyfikować tę listę, kliknij przycisk **Zmień listę uczniów** i w oknie **Edycja listy uczniów** dokonaj zmian.

Aby usunąć ucznia z dziennika, przenieś go z listy po prawej stronie na listę po lewej stronie, tj. kliknij dwukrotnie ucznia na liście lub zaznacz ucznia na liście i kliknij przycisk .

Aby dodać ucznia do dziennika, wyszukaj go, wpisując początkowe litery nazwiska w polu **Wyszukaj** i klikając przycisk **Pokaż**. Następnie na wyświetlonej po lewej stronie liście odszukaj ucznia i kliknij go dwukrotnie (lub zaznacz go i kliknij przycisk ).

Aby zmienić kolejność ucznia na liście, zaznacz go i przesuń go na nowe miejsce, korzystając z przycisków po prawej stronie.



3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Po założeniu dziennika i zdefiniowaniu listy uczniów wychowawca może uzupełnić brakujące dane uczniów. Dane te wprowadza się w kartotekach uczniów.

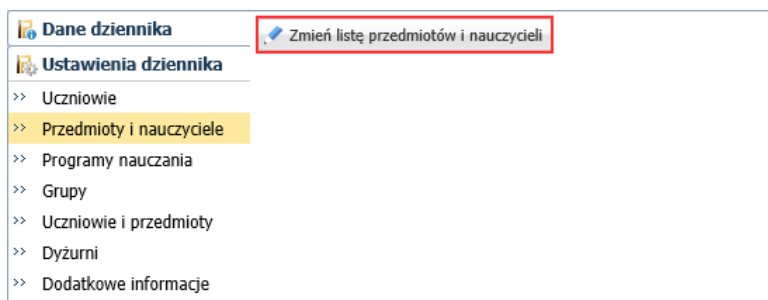
Aby wyświetlić kartotekę ucznia, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź oddziału i wybrać ucznia.



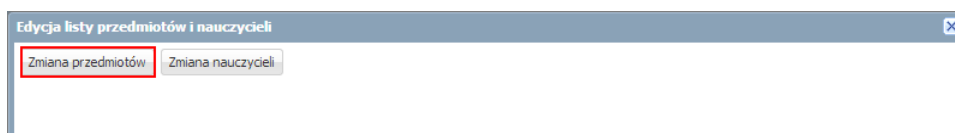
Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Listę przedmiotów wraz z uczącymi nauczycielami definiuje się na stronie **Przedmioty i nauczyciele**.


1. Przejdź na stronę **Przedmioty i nauczyciele** i kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

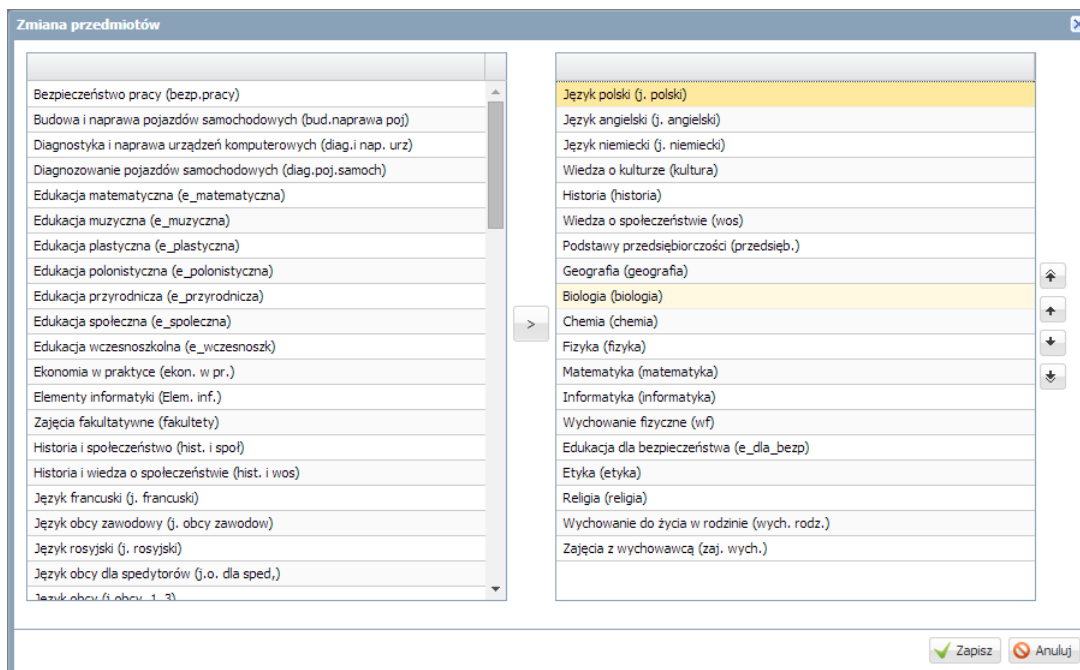


2. W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknij przycisk Zmiana przedmiotów.



3. W oknie Zmiana przedmiotów utwórz w panelu po prawej stronie listę przedmiotów nauczanych w oddziale, przenosząc wybrane pozycje z listy po lewej stronie. Kliknij przycisk Zapisz.

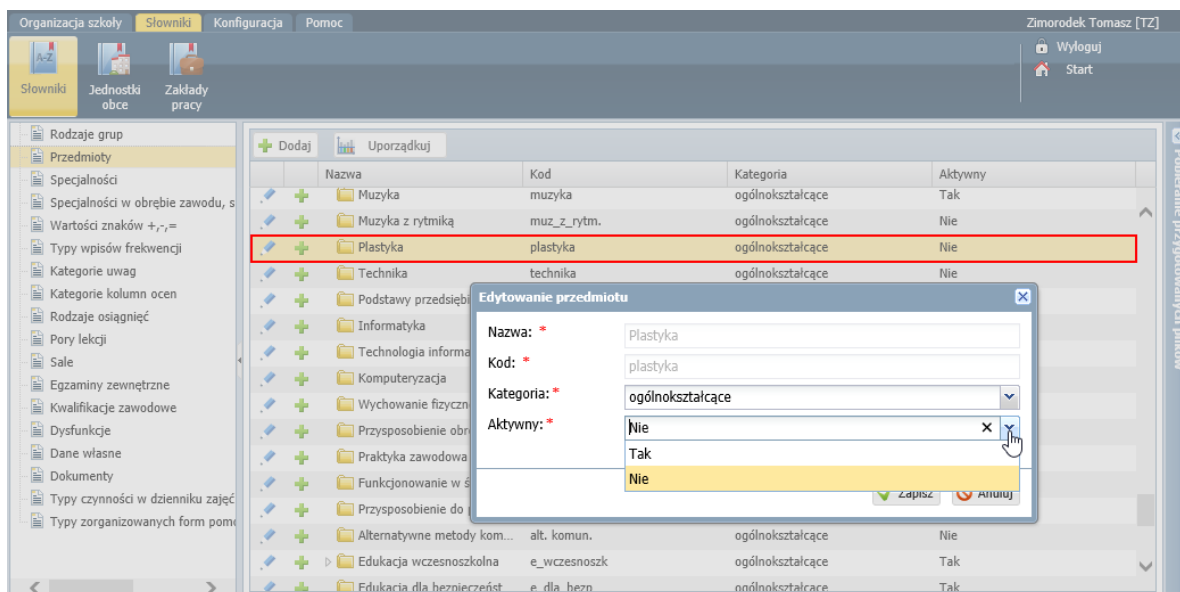
Aby przenieść pozycję, kliknij ją dwukrotnie (lub zaznacz pozycję i kliknij przycisk ).



Z listy po lewej stronie wybieraj przedmioty, których nazwy **brzmiały identycznie jak w planie nauczania oddziału**.

Jeśli na liście po lewej stronie nie ma przedmiotu, to w prawdopodobnie w słowniku przedmiotów, dostępnym w module *Administrowanie*, jest on ustawiony jako nieaktywny.

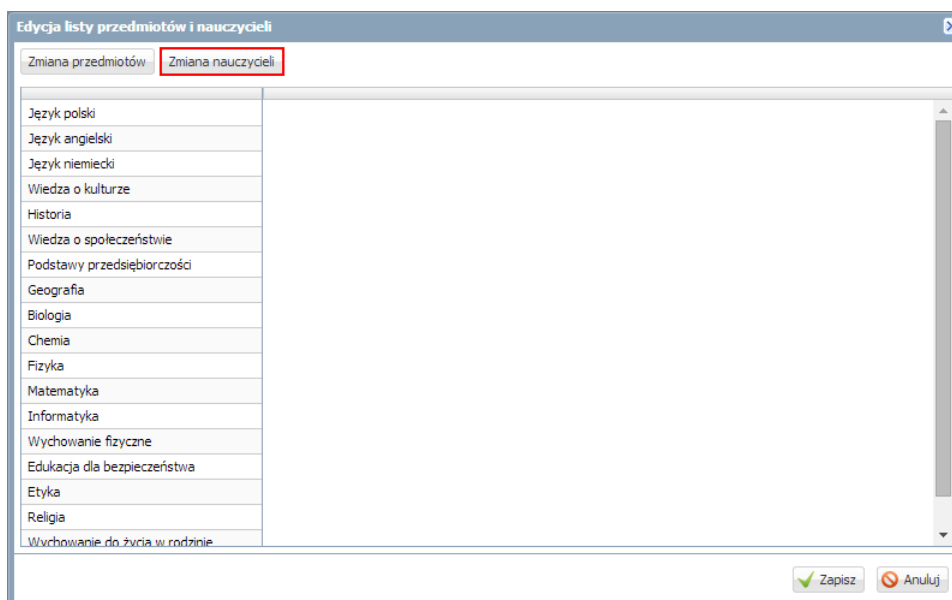
Statusy przedmiotów w słowniku (aktywny, nieaktywny) ustawia administrator w module *Administrowanie*.

Rysunek 1. Moduł *Administrowanie* – słownik *Przedmioty*

Na liście przedmiotów należy umieścić:

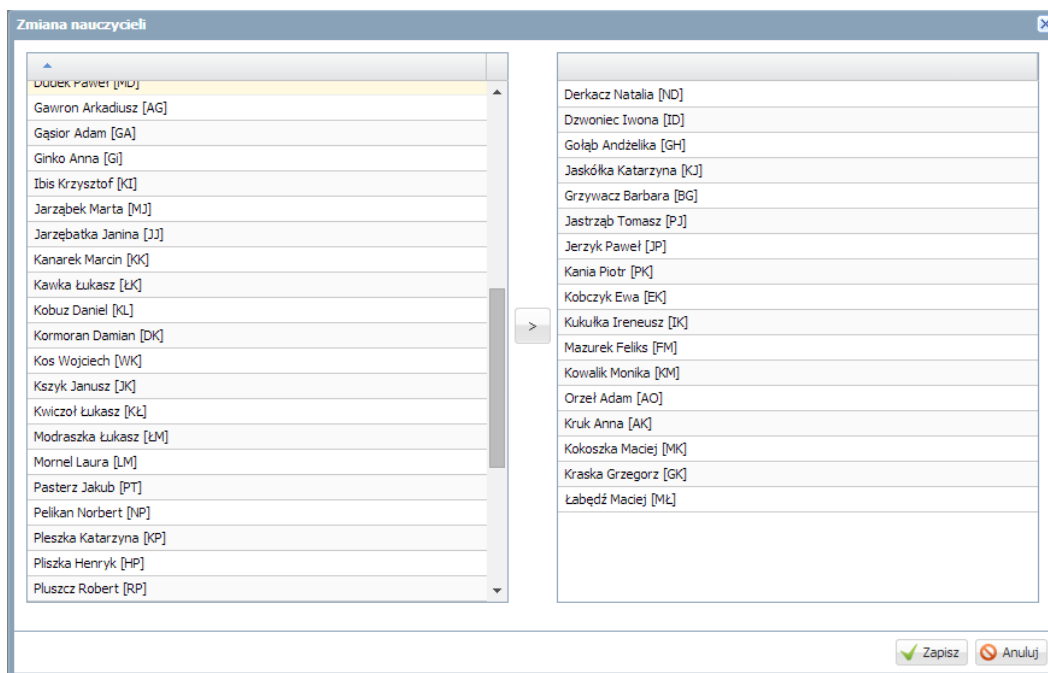
- wszystkie przedmioty realizowane aktualnie w oddziale (zarówno te, które mają znaleźć się na arkuszach ocen i świadectwach uczniów, jak również te, które mają znaleźć się wyłącznie w dzienniku),
- przedmioty, których oddział w bieżącym roku nie realizuje, ale chcemy, aby pojawiły się na arkuszach ocen,
- w przypadku oddziałów na ostatnim poziomie – przedmioty realizowane na niższych poziomach.

4. W oknie *Edycja listy przedmiotów i nauczycieli* kliknij przycisk *Zmiana nauczycieli*.



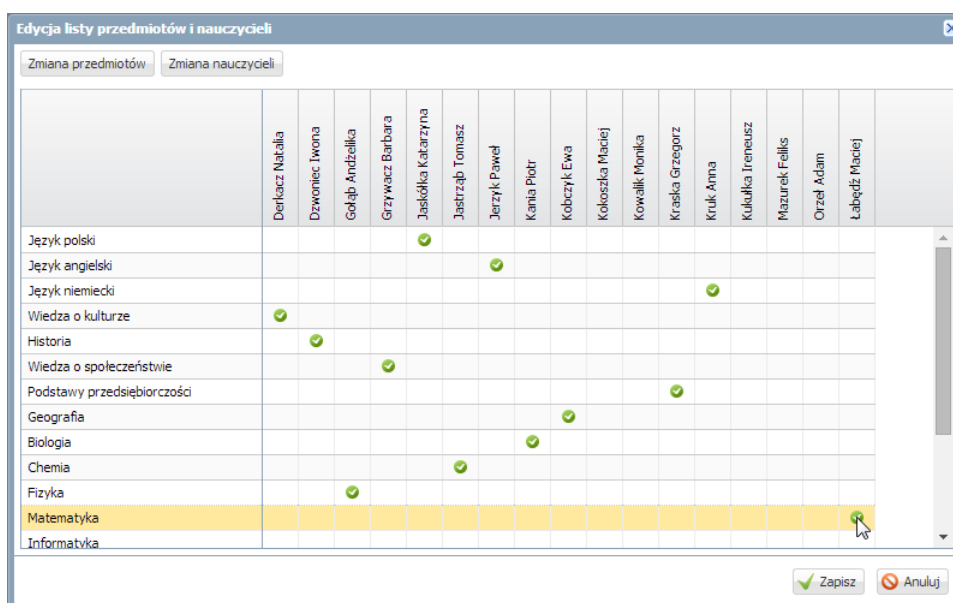
5. W oknie *Zmiana nauczycieli* utwórz po prawej stronie listę nauczycieli uczących w oddziale w bieżącym roku szkolnym. Kliknij przycisk *Zapisz*.

Postępuj analogicznie jak w przypadku przedmiotów.



6. W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli przypisz do przedmiotów realizowanych w bieżącym roku szkolnym odpowiednich nauczycieli.

Aby przypisać do przedmiotu nauczyciela, kliknij komórkę na przecięciu wiersza przedmiotu i kolumny nauczyciela.



Nie przypisujemy nauczycieli do przedmiotów, których oddział nie realizuje w bieżącym roku szkolnym.

7. Kliknij przycisk Zapisz.

Dane dziennika		Zmień listę przedmiotów i nauczycieli	
Lp.	Przedmiot	Nauczyciel	
1	Język polski	Jaskółka Katarzyna [KJ]	
2	Język angielski	Jerzyk Paweł [JP]	
3	Język niemiecki	Kruk Anna [AK]	
4	Wiedza o kulturze	Derkacz Natalia [ND]	
5	Historia	Dzwoniec Iwona [ID]	
6	Wiedza o społeczeństwie	Grzywacz Barbara [BG]	
7	Podstawy przedsiębiorczości	Kraska Grzegorz [GK]	
8	Geografia	Kobczyk Ewa [EK]	
9	Biologia	Kania Piotr [PK]	
10	Chemia	Jastrząb Tomasz [PJ]	
11	Fizyka	Gołąb Anđzelka [GH]	
12	Matematyka	Łabędz Maciej [ML]	
13	Informatyka	Orzeł Adam [AO]	
14	Wychowanie fizyczne	Kowalk Monika [KM], Mazurek Feliks [FM]	
15	Edukacja dla bezpieczeństwa	Kokoszka Maciej [MK]	
16	Etyka	Kokoszka Maciej [MK]	
17	Religia	Kukułka Ireneusz [IK]	
18	Wychowanie do życia w rodzinie	Kruk Anna [AK]	
19	Zajęcia z wychowawcą	Gołąb Anđzelka [GH]	

Określanie przynależności uczniów oddziału do grup zajęciowych

1. Przejdź na stronę Grupy.

Wyświetli się tabela prezentująca przynależność uczniów do grup zajęciowych. Domyślnie w tabeli wyświetlają się grupy zdefiniowane dla kryteriów domyślnych **Płeć** i **Nauczania indywidualne**, tj. **Chłopiec (CH)**, **Dziewczynka (DZ)**, **Indywidualne (IND)**, przy czym podział uczniów na chłopców i dziewczynki system ustala automatycznie.

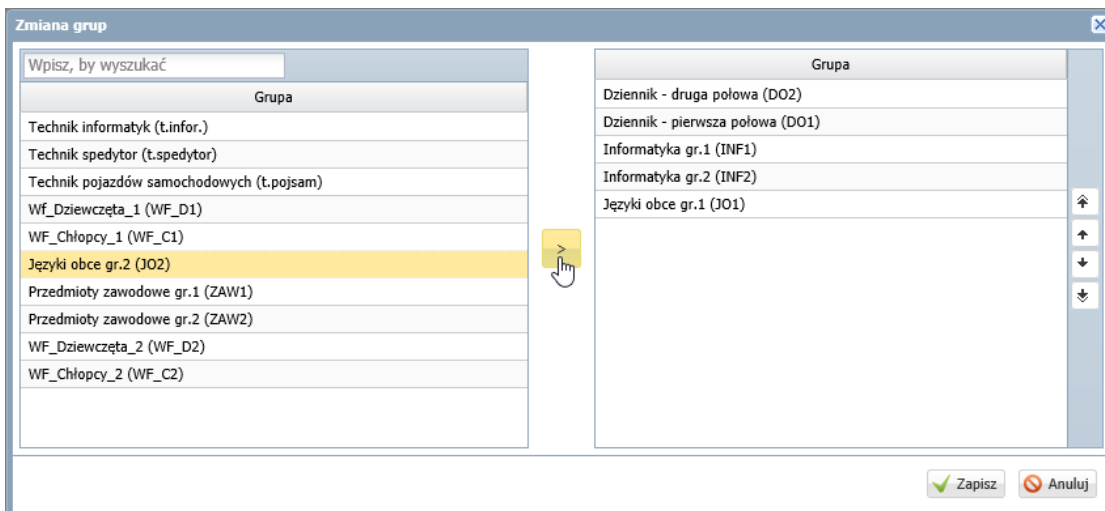
Dane dziennika		Zmień przynależność		Zmień listę grup																				
Grupa		Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Ewelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	Kalinowska Ewa	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Miabella	Kminek Paulina	Koludziejczyk Ewa	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwidziński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Piekarski Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zieliński Dawid Rafał	Żubrowska Aneta
Chłopiec (CH)			✓			✓																		
Dziewczynka (DZ)		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Indywidualne (IND)																								

2. Zbuduj listę grup występujących w oddziale.


- ▶ Kliknij przycisk **Zmień listę grup**.

Wyświetli się okno **Zmiana grup**, w którym po lewej stronie znajduje się lista wszystkich grup zdefiniowanych przez administratora w module *Administrowanie*.

Na liście grup zajęciowych domyślnie wyświetlają się również aktywne pozycje słownika **Specjalności** (powinny to być specjalności oddziałów występujących w szkole). Słownik **Specjalności** konfiguruje administrator w module *Administrowanie*.



- ▶ Grupy, które występują w oddziale, przenieś z listy po lewej stronie na listę po prawej stronie.

Aby przenieść grupę na drugą stronę, kliknij ją dwukrotnie lub zaznacz ją i kliknij przycisk .

- ▶ Za pomocą przycisków znajdujących się po prawej stronie ustaw grupy w pożądanej kolejności (np. ustaw obok siebie grupy należące do tego samego kryterium).
- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

3. Kliknij przycisk **Zmień przynależność** i w oknie **Edycja przynależności** przypisz uczniów do odpowiednich grup, klikając komórki tabeli. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Kliknięcie zaznaczonej komórki powoduje jej odznaczenie.

	Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Evelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	Kalinowska Eva	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Mirella	Kminek Paulina	Kolodziejczyk Eva	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwiźniński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Pielarski Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zieliński Dawid Rafał	Zubrowska Aneta
Dziennik - druga połowa (DO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.2 (INF2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓		✓
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓
Języki obce gr.2 (JO2)			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓					✓		✓

	Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Ewelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	Kalinowska Ewa	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Mirella	Kminek Paulina	Kolodziejczyk Ewa	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwidziński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Pielarski Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zieliński Dawid Rafał	Żubrowska Aneta
Chłopiec (CH)																							
Dziennik - druga połowa (DO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dziewczynka (DZ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indywidualne (IND)																							
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.2 (INF2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Języki obce gr.2 (JO2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Dziennik oddziału, strona Grupy – prezentacja przynależności uczniów oddziału do grup zajęciowych

Wypełnianie pozostałych stron dziennika z sekcji Ustawienia dziennika

Strona Uczniowie i przedmioty

Na stronie **Uczniowie i przedmioty** dla każdego ucznia opisuje się, w jaki sposób poszczególne przedmioty mają być prezentowane na arkuszu ocen i świadectwie.

Opisując przedmiot, należy uwzględnić następujące elementy:

- jego miejsce w dokumencie (w grupie przedmiotów obowiązkowych, uzupełniających czy dodatkowych, a w przypadku liceum profilowanego – realizowanych w profilu);
- adnotację, które powinna pojawić się obok jego nazwy (zakres rozszerzony, nauczany dwujęzycznie, w przypadku języków obcych – informacja o poziomie nauczania lub poziomie dwujęzyczny);
- sposób wypełnienia pola przeznaczonego na ocenę roczną (aktualna ocena, ocena z poprzednich lat, wykresowanie).

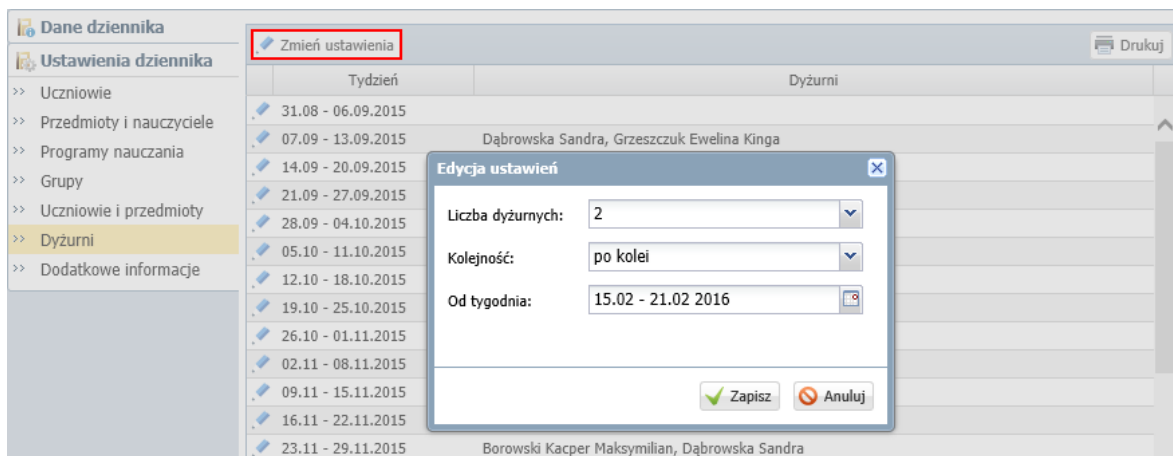
Legenda:		obowiązkowy		dodatkowy			uzupełniający			w profilu			strona w dzienniku		nie obowiązuje							
Nr	Uczeń	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Wiedza o kulturze	Historia	Wiedza o społeczeństwie	Fizyka	Chemia	Biologia	Geografia	Matematyka	Informatyka	Wychowanie fizyczne	Edukacja dla bezrobotnych	Etyka	Religia	Zajęcia z wychowania	Wychowanie do życia	Język japoński		
1	Bartczak Patrycja																					
2	Borowski Kacper Maksymilian																					
3	Dąbrowska Sandra																					
4	Grzeszczuk Ewelina Kinga																					
5	Jarzębina Piotr																					
6	Jasińska Beata Kamila																					
8	Kamińska Justyna																					
9	Kawka Kalina Mirella																					

Zobacz poradę: [Jak opisać przedmioty w dzienniku oddziału, aby prawidłowo przeniosły się na arkusze ocen i świadectwa uczniów?](#)

Strona Dyżurni

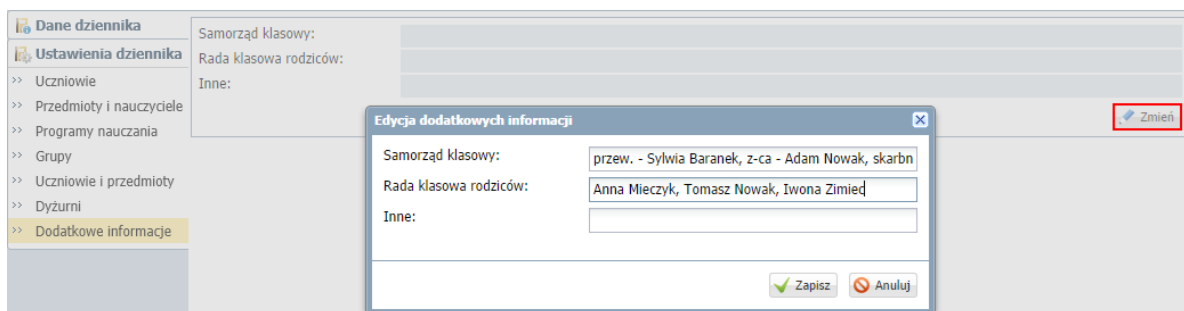
Na stronie **Dyżurni** można ustalić zasady wyznaczania dyżurnych przez system na kolejne tygodnie.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Dyżurni**.
2. Kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.
3. W oknie **Edycja ustawień** podaj liczbę dyżurnych, sposób ich wyboru (**po kolei** lub **pierwszy i ostatni**), tydzień, od którego zasada obowiązuje i kliknij przycisk **Zapisz**.



Strona Dodatkowe informacje

Na stronie **Dodatkowe informacje** można wprowadzić skład samorządu klasowego oraz rady klasowej rodziców. Dane te wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień**



Wprowadzanie planu lekcji oddziału

Wychowawca może również wprowadzić plan lekcji swojego oddziału, jeśli nie zrobił tego administrator w module *Administrowanie*.

Plan lekcji oddziału wprowadza się (lub modyfikuje) na stronie **Plan oddziału** po kliknięciu przycisku **Zmień**.

Dane dziennika

Tydzień: 14.09 - 20.09.2015 << >> Kopiuje istniejący plan

Plan oddziału

	Poniedziałek, 14.09.2015	Wtorek, 15.09.2015	Środa, 16.09.2015	Czwartek, 17.09.2015	Piątek, 18.09.2015
1	wf [DZ] [NB] [40] wf [CH] [AW] [25]	j. niemiecki [JO2] [EK] [2] j. niemiecki [JO1] [TB] [1]	j. niemiecki [JO2] [EK] [2] j. niemiecki [JO1] [TB] [1]	j. polski [JS] [18]	wf [DZ] [NB] [40] wf [CH] [AW] [25]
2	wf [DZ] [NB] [40] wf [CH] [AW] [25]	kultura [MC] [25]	religia [GK] [23]	j. angielski [JO1] [KP] [1] j. angielski [JO2] [JJ] [2]	religia [GK] [18]
3	geografia [JK] [26]	j. angielski [JO1] [KP] [1] j. angielski [JO2] [JJ] [2]	e_dla_bezp [LD] [28]	przedsięb. [JK] [26]	wos [KB] [25]
4	biologia [UP] [20]	j. angielski [JO1] [KP] [1] j. angielski [JO2] [JJ] [2]	fizyka [LD] [25]	chemia [UP] [27]	historia [KB] [24]
5	informatyka [INF1] [AS] [26] informatyka [INF2] [PT] [27]	matematyka [LD] [27]	matematyka [LD] [24]	zaj. wych. [LD] [23]	przedsięb. [JK] [20]
6	j. polski [JS] [23]	j. polski [JS] [24]	j. polski [JS] [20]	historia [KB] [31]	matematyka [LD] [16]
7					
8					
9					
10					

Zmień

Zobacz porady: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców?](#)
[Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?](#)

Plany lekcji oddziałów można również zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*. Import wykonuje administrator w module *Administrowanie*.